

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Приказ

от 04 сентября 2020г.

№

г. Городовиковск

Об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательных организациях Городовиковского районного муниципального образования РК

В соответствии с планом работы Управления образования Городовиковского районного муниципального образования, в целях развития волонтерского движения в образовательных учреждениях Городовиковского района, формирования позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, гражданско-патриотического воспитания, формирования здорового образа жизни и профилактики вредных привычек

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. организовать деятельность по вовлечению несовершеннолетних в добровольческий (волонтерский) отряд;
 - 1.2. утвердить приказом руководителя отряда добровольческой (волонтерской) деятельности, а также перечень документов:
 - 1) внутришкольный план работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №1)
 - 2) список добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №2)
2. Предоставить в срок до 20 сентября 2020 года на электронный адрес УО с последующим предоставлением на бумажном носителе в Управление образования ГРМО РК следующие документы:
 - 1) копию приказа об организации добровольческой (волонтерской) деятельности ОО, заверенную подписью и печатью директора;
 - 2) данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение №3);
 - 3) список добровольческого (волонтерского) отряда.
3. Обеспечить своевременное предоставление информации о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам каждого полугодия (приложение №4) на электронный адрес УО с последующим предоставлением на бумажном носителе в следующие сроки:
 - до 25 декабря 2020 года (по итогам I полугодия);
 - до 25 мая 2021 года (по итогам II полугодия).
4. МКУ ДО ДДТ (Линник Н.И) организовать работу районного добровольческого (волонтерского) отряда:
 - 4.1. назначить координатора работы районного добровольческого (волонтерского) отряда;
 - 4.2. разработать и утвердить районное Положение о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- 4.3. разработать и утвердить план работы районного добровольческого (волонтерского) отряда.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Качанову Т.Е. методиста УО ГРМО РК.

И.о. начальника Управления образования
Городовиковского РМО:

Петренко Л.С.

Образец плана работы добровольческого (волонтерского) отряда

ПЛАН
 работы добровольческого (волонтерского) отряда « » МКОУ ГСОШ № на 2020-2021 учебный
 год

название отряда

№ п\п	Вид мероприятия, наименование	Сроки исполнения	Место проведения	Ф.И.О ответственного	Отметка о выполнении
1	Заседание Совета отряда	ежемесячно	МКОУ ГСОШ №1 каб. №1	Иванов ИИ.	Выполнено, протокол №1 от 01.10.2020г

Приложение №2

Образец списка добровольческого (волонтерского) отряда

Список добровольческого (волонтерского) отряда « _____ »

МКОУ ГСОШ №1 им. Г.Лазарева

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Наличие Личной волонтерской книжки

название отряда

дата

ФИО директора

 МП _____
 подпись

Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда

Название ОО	Ф.И.О руководителя	Должность	Телефон

Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодия

№ п/п	ОО		
	(Название волонтерского отряда)		
1	Количество волонтеров в ОО		
2	Количество заседаний добровольческого (волонтерского) отряда	Приложить сканированные протоколы заседаний	
3	Количество проведенных общешкольных мероприятий, акций	Перечислить	
4	Количество участия в районных мероприятиях, акциях	Перечислить	
5	Проект (программа), разработанная добровольческим (волонтерским) отрядом, в реализации которого волонтеры лично приняли участие	Предоставить в электронном виде: проект, анализ, задачи на следующий год.	
6	Количество участия в конкурсах добровольческой (волонтерской) направленности	Районный Республиканский Всероссийский	
7	Взаимодействие с общественными организациями и другими структурами	Указать название организации	

МП

подпись

ФИО директора

дата